

RADA MIASTA ŁAŃCUTA

ul. Plac Sobieskiego 18
37-100 ŁAŃCUT

OA.0007.41.2025

UCHWAŁA Nr XIX/121/2025

RADY MIASTA ŁAŃCUTA

z dnia 20 października 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Łańcucie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. 2024.87), art. 8 ust. 2, pkt. 2, art. 11, ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. 2022.2393) Rada Miasta Łańcuta uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Miejskiej Bibliotece Publicznej w Łańcucie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łańcuta.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/252/2013 Rady Miasta Łańcuta z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Łańcucie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady: Sławomir Rejman

STATUT Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łańcutie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Łańcutie, zwana dalej „Biblioteką”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2393),
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 87),
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),
- 5) Aktu utworzenia,
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Miasto Łańcut, zwana dalej „Organizatorem”.

2. Bieżący nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta Łańcuta.

3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest Łańcut, ul. Moniuszki 2, 37-100 Łańcut, a obszarem jej działania jest Gmina Miasto Łańcut.

2. Biblioteka posiada filie biblioteczne:

- 1) Filia Nr 1, ul. Piłsudskiego 70, 37-100 Łańcut,
- 2) Filia Nr 2, ul. Podzwierzyniec 74, 37-100 Łańcut.

§ 4. 1. Biblioteka posiada osobowość prawną, wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

2. Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

3. Biblioteka używa skróconej nazwy „MBP w Łańcutie”.

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki

§ 5. 1. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając możliwość szerokiego dostępu do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

2. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców miasta Łańcuta i powiatu łańcuckiego.

3. Biblioteka dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie miasta i powiatu.

§ 6. Do podstawowego zakresu działania Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących miasta i regionu łańcuckiego,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,
- 3) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 4) udostępnienie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 5) stosowanie innych form udostępniania zbiorów bibliotecznych uwzględniające potrzeby czytelnicze dzieci i młodzieży, ludzi starszych i niepełnosprawnych,
- 6) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
- 7) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej – miasta i powiatu,
- 8) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa,
- 9) doskonalenie metod i form pracy w bibliotece,
- 10) organizacja konferencji, seminariów oraz narad szkoleniowych w zakresie doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
- 11) biblioteka może podejmować inne zadania z dziedziny kultury wynikające z potrzeb lokalnego środowiska w ramach posiadanych środków finansowych,
- 12) działalność wydawnicza, w tym redagowanie i wydawanie kwartalnika Łańcucki Biuletyn Miejski.

§ 7. Biblioteka może realizować zadania przejęte przez Organizatora od innych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 8. 1. Biblioteka może prowadzić inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych uwzględniając potrzeby czytelnicze mieszkańców miasta Łańcuta.

2. Biblioteka może prowadzić inną działalność niż określona w § 6 stosując przepisy ustawy o swobodzie prowadzenia działalności gospodarczej, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności:

- 1) wynajem pomieszczeń,
- 2) usługi kserograficzne,
- 3) wydruki komputerowe itp.,
- 4) wynajem sprzętu.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 9. 1. Biblioteka realizuje zadania pod kierownictwem Dyrektora, który kieruje jej działalnością oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Łańcuta w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

3. Burmistrz Miasta Łańcuta wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

4. Dyrektor może powołać zastępcę dyrektora. Powołanie zastępcy dyrektora może nastąpić w drodze konkursu.

5. Dyrektor Biblioteki odwołuje zastępcę w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z zajmowanego stanowiska,
- 2) choroby trwale uniemożliwiającej wykonanie obowiązków,
- 3) naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem,
- 4) utraty zaufania.

§ 10. Do zakresu zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki,
- 2) zarządzanie majątkiem Biblioteki,
- 3) ogólny nadzór na zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad innym majątkiem Biblioteki,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biblioteki,
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, zarządzeń i instrukcji,
- 6) ustalanie rocznego planu działalności,
- 7) sporządzanie rocznego planu finansowego,
- 8) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
- 9) sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego,

- 10) występowanie w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację bieżących zadań własnych.

§ 11. 1. Szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny nadany przez jej Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez jej Dyrektora.

§ 12. 1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalony przez Dyrektora.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do realizowania w danym roku.

3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej wskazane przez Organizatora.

4. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca, przedkłada Radzie Miasta Łańcuta sprawozdanie z działalności Biblioteki za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonaniu zadań, o których mowa w § 6.

Rozdział IV

Mienie i gospodarka finansowa

§ 13. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia w formach przewidzianych prawem oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

2. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.

3. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) dotacje z budżetu Organizatora,
- 2) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów,
- 3) przychody z prowadzonej działalności bibliotecznej, w tym:
 - a) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - b) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - c) za niezwrócone w terminie wypożyczone materiały biblioteczne,
 - d) za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone materiały biblioteczne,
 - e) za organizowane kiermasze książek,
- 4) przychody z działalności gospodarczej,
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 3, pkt. 3, ppkt. a-e, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

5. Przychody Biblioteki mogą być wykorzystywane wyłącznie na finansowanie statutowej działalności kulturalnej.

6. Biblioteka posiada odrębny rachunek bankowy, z którego może dokonywać wypłat tylko do wysokości zgromadzonych na nim środków.

7. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Burmistrz Miasta Łańcuta.

§ 14. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości rocznej dotacji na działalność udzielonej z budżetu Organizatora.

2. Plan finansowy Biblioteki zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

3. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca, przekazuje Organizatorowi sprawozdanie finansowe.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany w Statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący Rady: Sławomir Rejman